



## Title of Article

First Author<sup>\*1</sup>, Second Author<sup>2</sup>, Third Author<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Academic Position, Department, University or Company name, Country

<sup>2</sup>Academic Position, Department, University or Company name, Country

<sup>3</sup>.....

---

### Abstract

The first sentence of the Abstract should follow the word “Abstract.” on the same line. The abstract should be clear, descriptive, self-explanatory and minimum 700 words. It should also be suitable for publication in abstracting services. Do not include references or formulae in the abstract.

چکیده انگلیسی دقیقاً معادل چکیده فارسی نیست و چکیده مبسوطی از  
محتوای مقاله است که حداقل در ۷۰۰ کلمه تدوین می‌گردد.

**Keywords:** Keyword one, keyword two, keyword three, keyword four, keyword five.

---

---

\* Correspondent Author: email@email.com



## عنوان مقاله

نام و نام خانوادگی نویسنده اول<sup>۱\*</sup>؛ نام و نام خانوادگی نویسنده دوم<sup>۲</sup>؛ نویسنده سوم<sup>۳</sup>؛ و...

<sup>۱</sup> مرتبه علمی، وابستگی به دانشگاه یا مؤسسه .....شهر، کشور

<sup>۲</sup> مرتبه علمی، وابستگی به دانشگاه یا مؤسسه .....شهر، کشور

<sup>۳</sup>.....

### چکیده

حداکثر ۳۰۰ کلمه شامل طرح مسئله، هدف، روش تحقیق، یافته‌ها و بحث و نتایج است. رعایت موارد زیر دارای اهمیت است: موضوع چیست؟ چرا موضوع مهم است؟ با چه هدفی دقیقاً چه اقدامی انجام داده‌اید؟ چگونه این فعالیت را انجام داده‌اید؟ روش‌ها و تجهیزات مورد استفاده چه بوده است؟ نتایج چه چیزی را نشان می‌دهند؟ اساسی‌ترین یا بنیادی‌ترین یافته شما برای درک بهتر موضوع چیست؟ قوانین معمول از جمله عدم ارجاع به منابع، اشکال و غیره یا عدم استفاده از پی‌نوشت در متن چکیده باید رعایت شوند. متن چکیده در یک پاراگراف نوشته شود. نیازی به فرورفتگی در سطر اول نیست.

**واژگان کلیدی:** شامل ۳ تا ۶ واژه کلیدی هستند که با ویرگول از یکدیگر جدا شده‌اند.

\* نویسنده مسئول: email@email.com

(رایانامه تنها برای نویسنده مسئول الزامی بوده و بهتر است دانشگاهی و سازمانی باشد.)





شکل ۱. توضیحات شکل (ارجاع درون متنی)  
Fig. 1. description of the picture or graph (Reference)

نیاز است به تمامی جداول و اشکال درون متن اشاره شود و بلافاصله بعد از اشاره در نزدیک ترین فاصله، خود شکل و یا جدول آورده شود.